

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Catalano
Indirizzo	
Telefono	0923/805228
Fax	
E-mail	mariacatalano71@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	04 agosto 1971
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/2005 al 28/02/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani Via Cosenza, 82 – 91016 Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo determinato presso U.O.S. Servizio Legale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Stipula contratti e convenzioni con Enti Pubblici e Privati RCT/O, monitoraggio risarcimento danni rientranti in franchigia, monitoraggio sinistrosità progressa; - Gestione polizza assicurativa "All risk" - Gestione repertorio aziendale; - Attività propedeutica alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione innanzi alle diverse autorità giudiziarie: civile, amministrativa e penale, in tutti i gradi di giudizio; - Individuazione legale e/o consulente tecnico di parte dei dipendenti nei procedimenti penali a carico degli stessi, reati connessi alla loro attività istituzionale; - Liquidazione parcelle dei professionisti esterni; - Attività propedeutica alla riscossione crediti vantati dall'Amministrazione a seguito dei giudizi conclusi con sentenza di condanna di controparte; - Liquidazione somme a favore di controparte a seguito di giudizi conclusi con sentenza di condanna dell'Amministrazione; - Gestione procedure esecutive promosse a carico dei dipendenti.

• Date (da – a)	01/03/2007 al 31/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani Via Cosenza, 82 – 91016 Erice (TP)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Nazionale presso U.O.S. Servizio Legale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Stipula contratti e convenzioni con Enti Pubblici e Privati RCT/O, monitoraggio risarcimento danni rientranti in franchigia, monitoraggio sinistrosità progressa; - Gestione polizza assicurativa "All risk" - Gestione repertorio aziendale; - Attività propedeutica alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione innanzi alle diverse autorità giudiziarie: civile, amministrativa e penale, in tutti i gradi di giudizio;

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione legale e/o consulente tecnico di parte dei dipendenti nei procedimenti penali a carico degli stessi, reati connessi alla loro attività istituzionale; - Liquidazione parcelle dei professionisti esterni; - Attività propedeutica alla riscossione crediti vantati dall'Amministrazione a seguito dei giudizi conclusi con sentenza di condanna di controparte; - Liquidazione somme a favore di controparte a seguito di giudizi conclusi con sentenza di condanna dell'Amministrazione; - Gestione procedure esecutive promosse a carico dei dipendenti.
--	---

• Date (da – a)	01/09/2009 ad 31/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani Via Mazzini 1 91100 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso U.O.S. Servizio Legale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio Legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione innanzi alle diverse autorità giudiziarie: civile, amministrativa, penale, in tutti i gradi di giudizio; • Procedimenti penali a carico di dipendenti; • Liquidazione parcelle dei professionisti esterni; • Attività propedeutica alla riscossione crediti vantati dall'Amministrazione a seguito di giudizi conclusi con sentenza di condanna di controparte; • Liquidazione somme a favore di controparte, a seguito di giudizi conclusi con sentenza di condanna per l'Amministrazione; • Risarcimento danni: gestione polizza assicurativa aziendale "RCT/O", liquidazione franchigia aggregata annua, sinistrosità pregressa; • Monitoraggio spesa annuale del Servizio Legale per modelli CE

• Date (da – a)	01/11/2013 a 14/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani Via Mazzini 1 91100 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolare della posizione organizzativa "Ufficio Contenzioso civile e penale – liquidazione parcelle" -giusta deliberazione n. 5015/2013- presso UOC Servizio Legale e Contenzioso
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio Legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria degli atti introduttivi dei giudizi civili, amministrativi e penali, questi ultimi con riferimento ai procedimenti in cui l'Amministrazione riveste la posizione di parte offesa; • predisposizione atti deliberativi di conferimento incarichi di rappresentanza e difesa dell'Azienda ai legali esterni e contatti con i professionisti incaricati; • cura e monitoraggio dello stato delle pratiche; • cura degli adempimenti preliminari e conseguenti agli atti di transazione; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento parcelle in acconto e saldo in favore dei legali incaricati; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento somme in forza ed esecuzione di decreti di condanna, sentenze, atti di precetto, etc., previa determinazione degli importi da liquidare ed eventuali trattative con controparte per componimento bonario; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento dell'imposta di registro di atti giudiziari; • Predisposizione di documenti di report propedeutici alla redazione degli atti di bilancio e programmazione economico finanziaria; • Ogni altro adempimento preliminare, connesso e consequenziale allo svolgimento delle competenze in precedenza individuate.

• Date (da – a)	15/1/2022 ad oggi
-----------------	-------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani Via Mazzini 1 91100 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolare della posizione organizzativa "Ufficio Contenzioso civile e penale – liquidazione parcelle" -giusta deliberazione n. 5015/2013- presso U.O.C Servizio Legale e Contenzioso e Direzione Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Legale: <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria degli atti introduttivi dei giudizi civili, amministrativi e penali, questi ultimi con riferimento ai procedimenti in cui l'Amministrazione riveste la posizione di parte offesa; • predisposizione atti deliberativi di conferimento incarichi di rappresentanza e difesa dell'Azienda ai legali esterni e contatti con i professionisti incaricati; • cura e monitoraggio dello stato delle pratiche; • cura degli adempimenti preliminari e conseguenti agli atti di transazione; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento parcelle in acconto e saldo in favore dei legali incaricati; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento somme in forza ed esecuzione di decreti di condanna, sentenze, atti di precetto, etc., previa determinazione degli importi da liquidare ed eventuali trattative con controparte per componimento bonario; • predisposizione atti deliberativi di liquidazione e pagamento dell'imposta di registro di atti giudiziari; • Predisposizione di documenti di report propedeutici alla redazione degli atti di bilancio e programmazione economico finanziaria; • Ogni altro adempimento preliminare, connesso e consequenziale allo svolgimento delle competenze in precedenza individuate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Gennaio 2003-marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Professionale degli Avvocati di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Penale, Procedura Civile e Penale, Istituzioni e Storia del Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, etc.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Sessione d'esame 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1990/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Trapani Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Penale, Procedura Civile e Penale, Istituzioni e Storia del Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1985/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale Leonardo Ximenes di Trapani

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Storia dell'arte, Inglese, etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	22 MAGGIO 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso DI FORMAZIONE SU "Tecniche di gestione delle risorse finanziarie"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAMI con test di apprendimento in data 22/05/2022

• Date (da – a)	20 luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GLOBAL FORM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "Protezione dei dati in sanità"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAMI con test di apprendimento in data 20/07/2022

• Date (da – a)	8-9 giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LOGOS P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione economica ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i."
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAMI con test di apprendimento in data 9/06/2021

• Date (da – a)	9-10 dicembre 2020; 27-28 aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LOGOS P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i."
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAMI con test di apprendimento in data 28/04/2021

• Date (da – a)	03 – 05 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.LGS. n. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del Titolare, del Responsabile e dei Soggetti Designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario.</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAMI

• Date (da – a)	27 maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità	Corso di Formazione su "Applicazione e Implementazione dei Percorsi di Certificabilità del

professionali oggetto dello studio	bilancio (PAC) - Terza Edizione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	15 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Applicazione e Implementazione dei percorsi di Certificabilità del bilancio (PAC) – Seconda Edizione</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	8 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Applicazione e Implementazione dei percorsi di Certificabilità del bilancio (PAC) – Prima Edizione</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	3 maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>BLSD-LAICI</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	9 aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Antincendio basso rischio</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	30 Gennaio - 15 e 20 Febbraio- 22 Marzo- 5 e 19 Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Percorso di Governo Amministrativo</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	07- 08 - 09 Marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su " <i>Norme di Primo Soccorso</i> "
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

• Date (da – a)	Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale del Progetto Formativo Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) nell'Area Costi e Debiti"</i>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11 Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"La Sicurezza Generale dei lavoratori nei luoghi di lavoro"</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17-12 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM– ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica. Whistleblowing – aggiornamento PNA"</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	13 Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale – ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto n. 150 del 2009 la legge Brunetta n. 15 del 2009 ed i CC.CC.NN.L. 2008-2009"</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	15 Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale – ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"Privacy e pubblica amministrazione"</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	01 Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale – ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su <i>"Firma Digitale"</i>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	15 Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale – ASP di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "Privacy e trattamento dati personali"
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata attitudine al lavoro in team; ottime capacità comunicative ed espressive, sia scritte, sia verbali. Capacità di svolgere il proprio lavoro in modo preciso e puntuale
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Grado elevato di autonomia organizzativa; buone capacità di coordinamento; attitudine al problem solving.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dei principali sistemi operativi; utilizzo dei software microsoft office; videoscrittura, posta elettronica e navigazione internet.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida ctg. B
-------------------	-------------------------

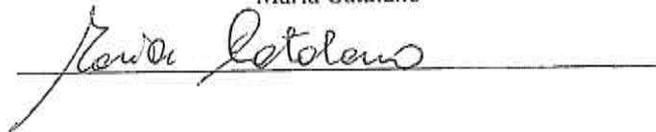
ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI	
----------	--

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal testo unico sulla privacy D. Lgs 196/2003
--	--

Erice, 11/07/2023

Maria Catalano



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Catalano', is written over a horizontal line.